

Wir suchen für den **Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim (WSP)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITER IN DER BUCHHALTUNG (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit (75%). Bei Vorliegen der Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVöD.

SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung
- Kenntnisse von Buchführungsprogrammen (DATEV) und Sicherheit im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement, Teamfähigkeit und Organisations-talent
- gerne auch Kenntnisse der (kommunalen) Verwaltung

UNSER ANGEBOT AN SIE

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein Job-Ticket für den Bereich des vpe
- leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Direktor Oliver Reitz, Leiter des Eigenbetriebs Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim, unter 07231 39-1857 gerne zur Verfügung.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann finden Sie nähere Informationen unter

<https://karrierepforzheim.de>



Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **14.06.2019** – unter Angabe der **Kennziffer 19-137** – an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Organisationsamt • 75158 Pforzheim