

Die dynamische Hochschulstadt Pforzheim mit 125.000 Einwohnern ist ein attraktiver Wirtschaftsstandort und Oberzentrum der Region Nordschwarzwald. Der Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim (WSP) ist ein kommunales Dienstleistungsunternehmen und zentral verantwortlich für die wirtschaftliche Entwicklung und Vermarktung des Standorts. Zur Umsetzung der vielfältigen Aufgaben im Bereich der Wirtschaftsförderung sowie des Standort- und Kongressmarketings sind fundierte organisatorische Strukturen erforderlich, die im Geschäftsbereich Administration und Finanzen zentral verantwortet werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir – verknüpft mit der stellvertretenden Leitung des Eigenbetriebs Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim - einen

GESCHÄFTSBEREICHSLEITER ADMINISTRATION UND FINANZEN (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer der Aufgabenstellung entsprechenden Vergütung, die bei Vorliegen der Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 15 TVöD liegen kann.

DAS AUFGABENGEBIET

- strategische und inhaltliche Entwicklung und Ausrichtung des Geschäftsbereichs mit den zugeordneten Fachbereichen Kaufmännischer Bereich und Technischer Bereich
- Verantwortung und Steuerung des gesamten Finanz- und Rechnungswesens des WSP
- Auf- und Ausbau zentraler Geschäftsprozesse (insbesondere Verwaltungs-, Personal- und Finanzwesen sowie technische Dienstleistungen) für den gesamten WSP mit dem Ziel, eine querschnittsorientierte, geschäfts- und fachbereichsübergreifende, projektorientierte Arbeitsweise zu etablieren
- Leitung und Koordination von Themen und Projekten mit übergreifender Bedeutung für die strategische Entwicklung des WSP und des Standorts Pforzheim
- strategische und inhaltliche Koordination sämtlicher WSP-Angelegenheiten in gemeinderätlichen und begleitenden Gremien

- stellvertretende Leitung des Eigenbetriebs

SIE VERFÜGEN ÜBER

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Diplom, Magister oder Master) einer Universität oder Fachhochschule im Bereich Betriebswirtschafts- oder Volkswirtschaftslehre, Verwaltungs-, Rechts-, Kultur- oder Wirtschaftswissenschaften oder verwandter Studiengänge
- ausgeprägte berufliche Erfahrungen – möglichst in leitender Position und mit Personalverantwortung – in den Aufgabefeldern Organisationsentwicklung, Change Management, Finanz-, Personal-, Rechnungswesen
- die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge rasch zu erfassen, inhaltlich-sachlich zu verknüpfen und zu vermitteln
- Eigeninitiative bei gleichzeitig ausgeprägtem Teamgeist
- Erfahrung im kommunalen Verwaltungsumfeld und kaufmännisches Verständnis, idealerweise bezüglich kommunaler Tochterunternehmen
- strukturierte, analytische, ziel- und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft

UNSER ANGEBOT AN SIE

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein Job-Ticket für den Bereich des vpe
- leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung

Bei Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Eigenbetriebs, Herr Direktor Oliver Reitz, unter 07231 39-2834 gerne zur Verfügung.

Zur Umsetzung der Ziele des Gleichberechtigungsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Ihre Bewerbung richten Sie bitte **entweder online oder schriftlich** bis spätestens **21.12.2018** - unter Angabe der **Kennziffer 18-188** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Organisationsamt • 75158 Pforzheim