

Ausfüllhilfe zur Erfassung von Vormerkungen

Anmerkung

Mit * gekennzeichnete, türkis hinterlegte Felder sind Pflichtfelder. Die Vormerkung kann erst gespeichert werden, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

Geburtsdatum

Anmeldungen sind erst ab dem Tag der Geburt möglich.

Land, Wohnort, Straße

Sofern Sie außerhalb von Pforzheim wohnen, können Sie im Feld „andere Straße“ ein Häkchen setzen. Jetzt haben Sie die Möglichkeit eine andere Straße außerhalb des hinterlegten Straßenverzeichnisses von Pforzheim (Dropdown-Feld) manuell einzutragen und den vorgegebenen Wohnort „Pforzheim“ zu überschreiben.

Falls Sie derzeit noch nicht in Deutschland wohnen, setzen Sie bitte das Häkchen bei „außerhalb Deutschland“ und geben Sie Ihre derzeitige Adresse ein.

Zuzug

Sofern Sie zum Zeitpunkt Ihrer Vormerkung noch nicht in Pforzheim wohnen oder erst vor kurzem nach Pforzheim zugezogen sind, tragen Sie bitte das Datum Ihres Zuzugs ein. Bei Zuzug nach Pforzheim ist ein Nachweis (z.B. Mietvertrag) vorzulegen.

Wechsel aus anderer Einrichtung

Falls Sie aus einer anderen Einrichtung in Pforzheim wechseln möchten, setzen Sie bitte ein Häkchen im Feld „Wechsel aus anderer Einrichtung“ und wählen Sie in der Dropdown-Liste die Einrichtung aus, die Ihr Kind bis jetzt besucht (hat) und tragen Sie im vorgesehenen Feld den Grund des Wechsels ein (Bsp.: Umzug innerhalb Pforzheim, Wechsel aus Krippeneinrichtung, längere Betreuung erforderlich...).

Aufnahmedatum

Falls Sie einen fixen Aufnahmetermin wünschen, tragen Sie diesen bitte im Feld „Aufnahme gewünscht am“ ein.

Falls die Aufnahme auch später möglich ist, tragen Sie bitte zusätzlich im Feld dahinter den spätesten Aufnahmetermin ein.

Angaben zur Berufstätigkeit

Dies sind freiwillige Angaben, die gegebenenfalls zu einer bevorzugten Aufnahme Ihres Kindes führen und gelten für

- alleinerziehende Eltern, die berufstätig, in einer Jobcentermaßnahme, die auf den Berufs(wieder)einstieg zielt, in Ausbildung (schulisch, betrieblich oder Studium) sind oder einen Sprachkurs/Integrationskurs absolvieren.
- Elternpaare, bei denen **beide** Elternteile berufstätig, in einer Jobcentermaßnahme, die auf den Berufs(wieder)einstieg zielt, in Ausbildung (schulisch, betrieblich oder Studium) sind oder einen Sprachkurs bzw. Integrationskurs absolvieren.

Dies gilt **nicht** für:

Elternpaare, bei denen **ein** Elternteil berufstätig, in einer Jobcentermaßnahme, die auf den Berufs(wieder)einstieg zielt, in Ausbildung (schulisch, betrieblich oder Studium) sind oder einen Sprachkurs/Integrationskurs absolvieren.

Die Angaben können nur berücksichtigt werden, wenn rechtzeitig zum Planungsbeginn **des Kindergartenjahres (28. Februar)** der Nachweis über die Berufstätigkeit vorliegt. Ein Blankoformular ist auf der Internetseite www.pforzheim.de/kita-anmeldung zum Herunterladen eingestellt.

Gewünschtes Betreuungsangebot

Bitte wählen Sie in diesem Dropdownfeld die gewünschte Betreuungsart und den Betreuungsumfang aus.

Folgende Betreuungsarten stehen zur Auswahl:

- Krippe (Betreuung für Kinder unter 3 Jahren)
- Kindertagespflege in anderen geeigneten Räumen (TaPiR) für Kinder unter 3 Jahren
- Kindergarten (Betreuung für Kinder ab 3 Jahren bis zum Schuleintritt)
- Hort (Schulkindbetreuung)

Die Zahl hinter der Betreuungsart gibt die wöchentliche Betreuungszeit an.

Durch die Auswahl des gewünschten Betreuungsangebots wird die Auswahl der zur Verfügung stehenden Einrichtungen eingeschränkt. Sollten Sie beispielsweise „Krippe_ab 41 bis 50 Wochenstunden“ auswählen, werden nur die Einrichtungen in der Dropdown-Liste angezeigt, die diese Betreuungsart in Verbindung mit der gewünschten Wochenstundenzahl anbieten.

Wunscheinrichtung 1,2,3

Sie müssen mindestens eine Wunscheinrichtung auswählen (Pflichtfeld) und sollten bis zu 3 Einrichtungen auswählen, die auch in der von Ihnen priorisierten Auswahl angefragt werden.

Geschwisterkinder

Sofern bereits eines Ihrer Kinder eine der von Ihnen ausgewählten Wunscheinrichtungen besucht, wird dies berücksichtigt bei der Platzvergabe. Bitte setzen Sie dazu im jeweiligen Feld unter der Wunscheinrichtung das Häkchen im dafür vorgesehenen Feld.

Dokumente

Sie können Ihre Arbeitsbescheinigungen, Nachweise Ihres SGBII Bezugs oder Studiums direkt in der Vormerkung hochladen und dort speichern. Scrollen Sie dazu ganz an das Ende des Formulars und klicken Sie auf „Datei auswählen“. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Datei in Ihrem Computer auswählen und hochladen können. Bitte beachten Sie, dass Dateien, die größer als 1 MB sind, nicht hochgeladen werden können.

Datenschutzerklärung

Mit Ihrer Einwilligung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten in der Zentralen Vormerkstelle gespeichert und bearbeitet und an Ihre Wunscheinrichtungen weitergegeben werden. Bitte setzen Sie das Häkchen unter „Einwilligung“. Ohne diese kann der Datensatz nicht gespeichert und bearbeitet werden.

Zusätzlich müssen Sie bitte im Ja/Nein-Feld auswählen, ob Ihre Daten auch an andere Einrichtungen, als die von Ihnen ausgewählten Wunscheinrichtungen weitergegeben werden dürfen.

Speichern bitte nicht vergessen!

Sofern Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie eine Bestätigungsmail, dass Ihre Vormerkung eingegangen ist. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit dem Button „Ausdruck“ Ihre Vormerkung zu dokumentieren.

Merken Sie sich bitte Ihre Zugangsdaten (Login-Daten) für die Vormerkliste. Sie können mit diesem Zugang Änderungen Ihrer Daten vornehmen oder auch weitere Vormerkungen eintragen, falls Sie weitere Kinder vormerken möchten. Bitte beachten:

Für jedes Kind kann nur eine Vormerkung erfasst werden. Duplikate (doppelte Vormerkungen) werden vom System erkannt und gelöscht.

Wir hoffen, dass diese Ausfüllanleitung hilfreich für die Eingabe Ihrer Vormerkung ist. Sollten Sie weitere Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, uns anzurufen unter der Nummer (07231) 39-2011 oder schreiben Sie eine Mail an vormerkstelle@pforzheim.de