



Jobcenter
Pforzheim

Leistungen für Bildung und Teilhabe

Kostenübernahme für Klassenfahrten / Ausflüge

Eingang: _____

Hauptantragsteller:

_____ Aktenzeichen

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Unterschrift _____

Bestätigung der Schule / der Kindertageseinrichtung

(nur vom Fach- bzw. Klassenlehrer / der Kita auszufüllen)

Das Kind _____ geboren am _____
Familiename, Vorname

nimmt an folgender Veranstaltung teil:

- Eintägiger Schul-/Kita-Ausflug
 mehrtägige Klassenfahrt, Schullandheimaufenthalt
 Studienfahrt
 Sonstiges _____

Beschreibung

Zielort: _____

Zeitraum von /am _____ bis _____

Die Veranstaltung ist von der Schulleitung genehmigt und entspricht den gültigen schulrechtlichen Bestimmungen ja nein

Aufschlüsselung der Kosten

Hinweis: Ausgaben für Taschengelder (z.B. nicht gemeinschaftliche Verpflegung) und private Ausrüstungsgegenstände (z.B. Rucksack, Schlafsack, Wanderschuhe), können grundsätzlich nicht übernommen werden.

- a) Fahrtkosten _____ €
b) Unterkunft _____ €
c) gemeinschaftliche Verpflegung _____ € ja nein
d) Eintrittsgelder _____ €
Insgesamt _____ €

Anzahlung _____ € zahlbar bis: _____ (max. 100 EUR)

Restbetrag _____ € zahlbar bis: _____ (Bei einer frühzeitigen Restzahlung ist ein Nachweis vom Reiseveranstalter vorzulegen. Wenn kein Datum angegeben wird, werden die Zahlungen frühestens 6 Wochen vorher angewiesen. Klassenfahrten im neuen Schuljahr erst nach Versetzungsentscheidung.)

weiter auf nächsten Seite

Wird die Fahrt vom staatlichen Schulamt/Förderverein/sonstige Dritte bezuschusst (insbes. bei Schüleraustauschfahrten)?

- nein, kein Zuschuss möglich
 Zuschuss wird / ist beantragt
 Zuschuss ist bereits gewährt i.H.v. _____ €

Bitte, überweisen Sie die zu gewährende Beihilfe an

- die Schule/die Kita/den Hort
 die Lehrerin/den Lehrer
 das Klassenkonto

Bankverbindung (bitte in Druckschrift):

Hinweis: Zahlungen durch die Wohngeldbehörde/des Sozialamtes/des Jobcenters können nur an die Schule/Kita/Hort bzw. Lehrkraft/Klassenkonto erfolgen!

Kontoinhaber _____

Kreditinstitut _____

IBAN _____ BIC _____

Verwendungszweck (max. 20 Zeichen) _____

Die Schule bestätigt, dass neben diesem Einzelantrag keine zusätzliche Beantragung im Rahmen eines Sammelantrags erfolgt ist bzw. noch erfolgen wird.

Ansprechpartner/in: _____

Telefon: _____

Unterschrift: _____

Datum und Stempel der Schule

Hinweis: Ab einem Betrag von 250 EUR ist ein Kostennachweis vorzulegen. Dieser geht dem Antragsteller mit dem Bewilligungsbescheid zu.