

**Geschäftsordnung  
für den Ortschaftsrat Hohenwart  
(0.2.4)**

Neu-/Erstfassung	Beschlussvorlage:	-
	Beschlussfassung im Ortschaftsrat:	12.05.2021
	Bekanntmachung:	-
	Inkrafttreten:	13.05.2021
Verantwortlicher Fachbereich	Ortsverwaltung Hohenwart	

Zur Regelung seiner inneren Angelegenheiten hat der Ortschaftsrat Hohenwart aufgrund von § 72 in Verbindung mit § 36 Abs. 2 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) am 12.05.2021 folgende Geschäftsordnung beschlossen:

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 1**

#### **Fraktionen**

(1) Die Mitglieder des Ortschaftsrats (Ortschaftsräte) können sich zu Fraktionen zusammenschließen. Eine Fraktion muss mindestens 2 Mitglieder umfassen. Jedes Mitglied kann nur einer Fraktion angehören.

(2) Die Bildung einer Fraktion, ihre Bezeichnung sowie die Namen der Vorsitzenden beziehungsweise der Mitglieder des Ortschaftsrats mit gleicher Funktion, der Stellvertreter/Stellvertreterinnen und der Mitglieder sind dem Ortsvorsteher nach jeder Ortschaftsratswahl durch die Fraktion schriftlich mitzuteilen. Entsprechendes gilt für Änderungen und für die Auflösung einer Fraktion.

### **§ 2**

#### **Sitzordnung**

Die Ortschaftsräte sitzen nach ihrer Fraktionszugehörigkeit. Kommt keine Einigung zustande, bestimmt der Ortsvorsteher die Reihenfolge der Fraktionen unter Berücksichtigung ihrer Stärke im Ortschaftsrat. Die Sitzplätze der Fraktionsmitglieder werden durch die Fraktionen zugewiesen. Ortschaftsräten, die keiner Fraktion angehören, weist der Vorsitzende den Sitzplatz zu.

## **II. Einberufung und Geschäftsgang der Sitzungen**

### **§ 3**

#### **Nichtteilnahme an Sitzungen**

Mitglieder, denen die Teilnahme an einzelnen Sitzungen nicht möglich ist, geben dies dem Vorsitzenden unter Angabe des Verhinderungsgrunds rechtzeitig bekannt. Wer die Sitzung vorzeitig verlassen muss, teilt dies vor seinem Weggang dem Vorsitzenden mit.

### **§ 4**

#### **Handhabung der Ordnung, Hausrecht**

(1) Der Vorsitzende handhabt die Ordnung und übt das Hausrecht aus.

(2) Zuhörer/Zuhörerinnen, welche die Verhandlung stören, kann der Vorsitzende zur Ordnung rufen und bei weiterer Störung aus dem Sitzungsraum verweisen. Bei allgemeiner Unruhe, die eine ordnungsgemäße Durchführung der Verhandlung verhindert, kann der Vorsitzende den Zuhörerraum räumen lassen.

(3) Zuhörer/Zuhörerinnen, die wiederholt die Verhandlung gestört haben, können auf bestimmte Zeit vom Besuch der Sitzungen ausgeschlossen werden.

### **§ 5**

#### **Einberufung**

(1) Der Ortschaftsrat ist einzuberufen, wenn es die Geschäftslage erfordert. Er soll mindestens einmal im Monat einberufen werden.

(2) Zu den Sitzungen wird unter Angabe der Tagesordnung in der Regel mindestens 7 Tage vor dem Sitzungstag elektronisch oder schriftlich eingeladen. In Notfällen gilt § 72 i. V. m. § 34 Abs. 2 GemO.

### **§ 6**

#### **Beratungsunterlagen**

(1) Die Beratung erfolgt im Allgemeinen aufgrund von Vorlagen der Verwaltung.

(2) Bei der Einberufung (§ 5) fügt der Vorsitzende die für die Verhandlung erforderlichen Vorlagen bei.

## **§ 7 Befangenheit**

(1) Ein Mitglied des Ortschaftsrats, bei dem ein Tatbestand vorliegt, der Befangenheit nach § 72 i. V. m. § 18 GemO zur Folge haben kann, hat dies vor Beginn der Beratung über diesen Gegenstand dem Vorsitzenden mitzuteilen. Ob ein Ausschließungsgrund vorliegt, entscheidet in Zweifelsfällen in Abwesenheit des Betroffenen der Ortschaftsrat.

(2) Wer wegen Befangenheit an der Beratung und Entscheidung nicht mitwirken darf, muss die Sitzung, bei nichtöffentlicher Sitzung auch den Sitzungsraum verlassen.

## **§ 8 Anträge**

Auf Antrag einer Fraktion oder eines Sechstels der Ortschaftsräte ist ein zum Aufgabenbereich des Ortschaftsrats gehörender Verhandlungsgegenstand spätestens auf die Tagesordnung der übernächsten Sitzung zu setzen.

## **§ 9 Reihenfolge der Beratung**

(1) In der Sitzung werden die Gegenstände in der Regel nach der Reihenfolge der Tagesordnung beraten.

(2) Der Vorsitzende kann bis zum Eintritt in die Sitzung, der Ortschaftsrat nach Eintritt in die Sitzung die Reihenfolge der Tagesordnung ändern. Gleichartige Angelegenheiten können zur gemeinsamen Beratung zusammengefasst werden.

## **§ 10 Redeordnung**

(1) Der Vorsitzende eröffnet die Beratung und fordert zu Wortmeldungen auf. An der Beratung kann sich jedes Mitglied beteiligen. Gemeinderäte, die in der Ortschaft wohnen und nicht Ortschaftsräte sind, können an den Verhandlungen des Ortschaftsrats mit beratender Stimme teilnehmen.

(2) Die Redezeit beträgt je Redner/in in einer Sachdebatte maximal 5 Minuten. Sie gilt auch für den Vorsitzenden mit Ausnahme des einführenden Sachvortrags und der Beantwortung von Fragen. Der Ortschaftsrat kann im Einzelfall hiervon Ausnahmen beschließen.

(3) Der Vorsitzende erteilt das Wort nach der von ihm vorgemerkten Reihenfolge der eingegangenen Wortmeldungen. Er kann nach jedem Redner/jeder Rednerin das Wort ergreifen und sachkundigen Einwohnern, zugezogenen Sachverständigen oder Bediensteten der Stadt oder Ortsverwaltung außer der Reihe das Wort erteilen.

(4) Die Unterbrechung eines Redners/einer Rednerin ist nur dem Vorsitzenden gestattet.

(5) Der Ortschaftsrat kann auf Antrag jederzeit die Aussprache über einen Verhandlungsgegenstand schließen (Schlussantrag). Wird ein solcher Antrag angenommen, ist die Aussprache abzubrechen und Beschluss zu fassen. Über einen Schlussantrag kann erst abgestimmt werden, wenn jede Fraktion Gelegenheit hatte, zur Sache zu sprechen.

(6) Außer der Reihe und sofort nach dem Redner/der Rednerin, der/die zuletzt gesprochen hat, erteilt der Vorsitzende einem Mitglied das Wort zu tatsächlichen Berichtigungen eigener Ausführungen und zur Geschäftsordnung.

(7) Zu einer kurzen persönlichen Erklärung kann jedes Mitglied des Ortschaftsrats unmittelbar nach einer Abstimmung das Wort erhalten. Eine Aussprache hierüber findet nicht statt.

## **§ 11 Sachanträge**

Anträge zu einem Verhandlungsgegenstand der Tagesordnung (Sachanträge) sind vor Abschluss der Beratung über diesen Gegenstand zu stellen. Der Vorsitzende kann verlangen, dass Anträge schriftlich gestellt werden.

## **§ 12 Geschäftsordnungsanträge**

(1) Anträge zur Geschäftsordnung können jederzeit, mit Bezug auf einen bestimmten Verhandlungsgegenstand nur bis zum Schluss seiner Beratung, gestellt werden.

(2) Geschäftsordnungsanträge unterbrechen die Sachberatung. Außer dem Antragsteller/der Antragstellerin und dem Vorsitzenden erhalten die Fraktionen und die fraktionslosen Ortschaftsräte Gelegenheit zur Gegenrede.

(3) Geschäftsordnungsanträge sind insbesondere

a) der Antrag, ohne weitere Aussprache zur Tagesordnung überzugehen (Nichtbefassung)

b) der Schlussantrag (§ 10 Abs. 5),

c) der Antrag, die Rednerliste zu schließen,

d) der Antrag, namentlich oder geheim abzustimmen,

e) der Antrag, den Gegenstand zu einem späteren Zeitpunkt in derselben Sitzung erneut zu beraten,

f) der Antrag, die Sitzung kurzfristig zu unterbrechen,

g) der Antrag, die Beschlussfassung zu vertagen,

(4) Ein Ortschaftsrat, der zuletzt zur Sache gesprochen hat, kann Anträge nach Abs. 3 Buchst.

b) und c) nicht stellen.

### **§ 13**

#### **Abstimmungen**

(1) Anträge sind positiv zu formulieren und so zu stellen, dass sie als Ganzes angenommen oder abgelehnt werden können. Über Anträge zur Geschäftsordnung wird vor Sachanträgen abgestimmt. Bei Geschäftsordnungsanträgen wird über denjenigen zuerst abgestimmt, der der sachlichen Weiterbehandlung am weitesten entgegensteht. Liegen mehrere Anträge zur Sache vor mit unmittelbarer finanzieller Auswirkung, so ist zuerst über denjenigen abzustimmen, bei dessen Annahme die größten Ausgaben oder geringsten Einnahmen für die Stadt zu erwarten sind. Im Übrigen wird über Änderungs- oder Ergänzungsanträge zur Sache vor dem Hauptantrag abgestimmt. Hauptantrag ist der Antrag, der mit Aufruf des Tagesordnungspunktes vom Vorsitzenden vorgelegt wird. Liegen mehrere Änderungs- oder Ergänzungsanträge zur gleichen Sache vor, so ist zuerst über denjenigen abzustimmen, der am weitesten vom Hauptantrag abweicht.

(2) Die Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst. Stimmenthaltungen werden bei der Ermittlung der Mehrheit nicht berücksichtigt. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt.

(3) Der Ortschaftsrat stimmt in der Regel offen durch Handzeichen ab. Namentlich abgestimmt wird auf Antrag eines Viertels der in der Sitzung anwesenden Mitglieder oder des Vorsitzenden. Hierbei werden die Namen der Mitglieder entsprechend ihrer Sitzordnung aufgerufen. Der Vorsitzende stellt das Ergebnis der Abstimmung fest. Ist einem Antrag nicht widersprochen worden, so kann er dessen Annahme ohne förmliche Abstimmung feststellen.

(4) Der Ortschaftsrat kann auf Antrag beschließen, dass ausnahmsweise geheim mit Stimmzetteln abgestimmt wird. Das Verfahren richtet sich nach § 14 Abs. 2 und Abs. 3.

### **§ 14**

#### **Wahlen**

(1) Wahlen werden geheim mit Stimmzetteln vorgenommen; es kann offen gewählt werden, wenn kein Mitglied des Ortschaftsrats widerspricht.

(2) Die Stimmzettel werden einzeln an die in alphabetischer Reihenfolge aufgerufenen Mitglieder ausgegeben. Die Wahlhandlung erfolgt unter Verwendung einer Abstimmungsschutzvorrichtung. Die Stimmzettel sind verdeckt oder gefaltet in eine Wahlurne einzuwerfen.

(3) Der Vorsitzende ermittelt unter Mithilfe von mindestens zwei Mitgliedern oder Gemeindebediensteten das Wahlergebnis und gibt es den Mitgliedern des Ortschaftsrats bekannt.

(4) Ist das Los zu ziehen, so hat der Ortschaftsrat hierfür ein Mitglied zu bestimmen. Der Vorsitzende oder in seinem Auftrag der Schriftführer/die Schriftführerin stellt in Abwesenheit des zur Losziehung bestimmten Mitglieds die Lose her. Der Hergang und die Art der Losziehung sind in die Niederschrift aufzunehmen.

### **§ 15**

#### **Anfragen der Mitglieder**

(1) Jedes Mitglied ist berechtigt, am Ende der Sitzung kurze mündliche Anfragen an den Vorsitzenden zu richten.

(2) Zulässig sind Einzelfragen über die Angelegenheiten, die unmittelbar oder mittelbar die Belange oder die Zuständigkeit der Ortschaft betreffen, sofern sie nicht schon Gegenstand der Beratung im Ortschaftsrat sind.

- (3) Die Anfragen müssen kurz gefasst sein und eine kurze Beantwortung ermöglichen.  
(4) Anfragen, die nicht sofort erledigt werden können, sind unverzüglich schriftlich gegenüber dem Fragesteller zu beantworten.

## **§ 16**

### **Anfragen der Einwohner/Einwohnerinnen**

- (1) Einwohner/Einwohnerinnen und die ihnen gleichgestellten Personen und Personenvereinigungen können bei öffentlichen Sitzungen des Ortschaftsrats Fragen zu Angelegenheiten der Ortschaft stellen oder Anregungen und Vorschläge unterbreiten.  
(2) Die Fragestunde findet am Ende des öffentlichen Teils jeder Sitzung statt, sofern der Vorsitzende in der Tagesordnung keinen anderen Zeitpunkt bestimmt. Ihre Dauer soll 30 Minuten nicht überschreiten.  
(3) Zu den Fragen, Anregungen und Vorschlägen, die kurz zu fassen sind, nimmt der Vorsitzende Stellung. Kann zu einer Angelegenheit nicht sofort Stellung genommen werden, so wird die Antwort schriftlich gegeben. Von einer Stellungnahme ist abzusehen, wenn es das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen einzelner erfordern, insbesondere in Personal-, Grundstücks-, Sozialhilfe- und Abgabensachen sowie in Angelegenheiten aus dem Bereich der Sicherheits- und Ordnungsverwaltung.

## **§ 17**

### **Anhörung**

- (1) Der Ortschaftsratsrat kann betroffenen Personen und Personengruppen Gelegenheit geben, ihre Auffassung im Ortschaftsratsrat vorzutragen (Anhörung). Über die Anhörung im Einzelfall entscheidet der Vorsitzende auf Antrag betroffener Personen und Personengruppen.  
(2) Die Anhörung ist öffentlich. Wenn es das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen einzelner erfordern, kann die Anhörung nichtöffentlich durchgeführt werden.  
(3) Die Anhörung findet zu Beginn einer Sitzung des Ortschaftsratsrats oder vor Beginn der Beratung der betreffenden Angelegenheit statt. Hierüber entscheidet der Vorsitzende im Einzelfall.  
(4) Ergibt sich im Laufe der Beratungen des Ortschaftsratsrats eine neue Sachlage, kann der Vorsitzende eine erneute Anhörung ansetzen.

## **§ 18**

### **Niederschrift**

- (1) Über den wesentlichen Inhalt der Verhandlungen des Ortschaftsratsrats ist eine Niederschrift zu fertigen; sie muss insbesondere Tag, Ort, Beginn und Ende der Sitzung, den Namen des Vorsitzenden, die Zahl der anwesenden und die Namen der abwesenden Mitglieder unter Angabe des Grundes der Abwesenheit, die Gegenstände der Verhandlung, die Anträge, die Abstimmungs- und Wahlergebnisse und den Wortlaut der Beschlüsse enthalten. Bei Beschlussfassung im Umlaufverfahren (§ 20) gilt Abs. 1 entsprechend.  
(2) Der Vorsitzende und jedes Mitglied können im Einzelfall verlangen, dass ihre Erklärung oder Abstimmung in der Niederschrift festgehalten wird.  
(3) Die Niederschrift wird dem Ortschaftsratsrat durch Auflegen in einer Sitzung zur Kenntnis gebracht.  
(4) Zur Erleichterung der Fertigung der Niederschrift sind Tonaufzeichnungen der Ortschaftsratsratssitzungen zulässig. Die Aufnahmen sind nicht Bestandteil der Niederschrift und nach Kenntnisnahme dieser alsbald wieder zu löschen.

## **§ 19**

### **Bekanntgabe nichtöffentlich gefasster Beschlüsse**

Die in nichtöffentlich Sitzung gefassten Beschlüsse sind nach Wiederherstellung der Öffentlichkeit oder, wenn dies ungeeignet ist, in der nächsten öffentlichen Sitzung im Wortlaut bekannt zu geben, soweit nicht das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen einzelner entgegenstehen.

## **§ 20 Umlaufverfahren**

Über Gegenstände einfacher Art kann schriftlich oder elektronisch im Wege des Umlaufs beschlossen werden. Der Antrag, über den auf diese Art beschlossen werden soll, muss allen Ort-

schaftsräten zugehen. Er ist angenommen, wenn kein Mitglied innerhalb der gesetzten Frist widerspricht. Die zu setzende Frist soll in der Regel eine Woche nicht unterschreiten. Wird Widerspruch erhoben, so ist der Beschluss des Ortschaftsrats in einer Sitzung herbeizuführen.

### **III. Schlussbestimmungen**

#### **§ 21**

#### **Auslegung der Geschäftsordnung**

Über die Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet der Ortschaftsrat.

#### **§ 22**

#### **Abweichung von der Geschäftsordnung**

Im Einzelfall kann, soweit gesetzliche Vorschriften nicht entgegenstehen, von der Geschäftsordnung abgewichen werden, wenn zwei Drittel der anwesenden Mitglieder damit einverstanden sind.

#### **§ 23**

#### **Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am 13.05.2021 in Kraft.