

Checkliste - Nach dem Austausch

Thema	Beschreibung	Link/Kontakt	
Teilnehmerliste	<ul style="list-style-type: none"> - von allen Teilnehmer/innen eigenhändig unterschrieben - Unterschrift des Leiters auf der Rückseite - bei Begegnungen in Pforzheim auch eine Liste der Enzkreis-Teilnehmer beifügen 	Unter der Rubrik "Formulare" finden Sie die das Formular "Städtepartnerschaften (Teilnehmerlisten)"	
Programm	- bitte beilegen		
Sachbericht	<ul style="list-style-type: none"> - keine „Hurra-Berichte“ - auch kritische Punkte ansprechen 		
Pressebericht bei Begegnungen in der Partnerstadt	<ul style="list-style-type: none"> - Foto - Berichte bitte sehr zeitnah <p><u>bei Maßnahmen in Pforzheim</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bericht nur, wenn die Presse nicht vom Empfang bei der Stadtverwaltung berichtet 	<p><u>Pforzheimer Zeitung:</u> stadt@pz-news.de</p> <p><u>Pforzheimer Kurier:</u> redaktion.pforzheim@bnn.de</p>	
Verwendungsnachweis ausfüllen und beilegen	<p><u>Maßnahmen in Pforzheim</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Keine Einzelbelege oder Einzelabrechnungen bei „normalen“ Maßnahmen wie Schüler oder Sportaustausch - 6,50 € pro Tag und Gast sollen für eine Stadtrundfahrt und ein Pforzheim-Programm sowie evtl. Ausflüge in die nähere Umgebung verwendet werden (Nachweis anhand des Programms; Belege sind nicht nötig) <p><i>Fahrten in die Partnerstadt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Belege der Fahrtkosten - Wir bezuschussen die Nettofahrtkosten (tatsächliche Fahrtkosten abzüglich sonstiger Fördermittel = Nettofahrtkosten) 		